



Załącznik do Zarządzenia Nr .....z dnia .....

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „RośnieMY - program rozwojowy ZSCKR w Jabłoniu”**

**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja,  
Działanie 10.04 - Kształcenie zawodowe**

### **§ 1 Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „RośnieMY - program rozwojowy ZSCKR w Jabłoniu” nr 290/FELU.10.04-IZ.00-0017/24-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.4 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, z siedzibą ul. A. Zamoyskiego 4, 21- 205 Jabłoń.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 290/FELU.10.04-IZ.00-0017/24-00 zawartej w dniu 12.09.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2025-01-01 do 2026-12-31.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni.

### **§ 2 Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- a) **Beneficjent** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, z siedzibą ul. A. Zamoyskiego 4, 21- 205 Jabłoń;
- b) **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- c) **Biuro Projektu** – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, z siedzibą ul. A. Zamoyskiego 4, 21- 205 Jabłoń;
- d) **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- e) **Forma wsparcia** –
  - Zadanie 1. Współpraca branżowa z pracodawcami i uczelniami.
  - Zadanie 2. Dostosowanie do specjalnych potrzeb edukacyjnych.
  - Zadanie 3. Wsparcie potencjału dydaktycznego szkoły - w ramach Zadania planowane jest doposażenie Szkoły w sprzęt
  - Zadanie 4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe i zajęcia zawodoznawcze.



- Zadanie 5. Wsparcie nauczycieli branży rolno - hodowlanej w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu.
  - Zadanie 6. Wsparcie nauczycieli branży gastronomiczno-hotelarskiej w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu.
  - Zadanie 7. Wsparcie nauczycieli branży elektroenergetycznej w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu.
  - Zadanie 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów.
  - Zadanie 9. Współpraca z uczelniami i pracodawcami.
  - Zadanie 10. Nowe, atrakcyjne formy nauczania.
  - Zadanie 11. Zajęcia specjalistyczne dla uczniów.
  - Zadanie 12. Dodatkowa oferta dydaktyczna dla uczniów - warsztaty W kręgu uczuć.
  - Zadanie 13. Dodatkowa oferta dydaktyczna i kwalifikacje dla uczniów branży rolno-hodowlanej – zajęcia wyjazdowe.
  - Zadanie 14. Dodatkowa oferta dydaktyczna i kwalifikacje dla uczniów - zajęcia stacjonarne.
  - Zadanie 15. Doskonalenie zawodowe nauczycieli
- f) **Projekt** - projekt „**RośnieMY - program rozwojowy ZSCKR w Jabłoni**” realizowany zgodnie z umową 290/FELU.10.04-IZ.00-0017/24-00 zawartej w dniu 12.09.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- g) **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, z siedzibą 21-205 Jabłoń 4;
- h) **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „**RośnieMY - program rozwojowy ZSCKR w Jabłoni**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.4 Kształcenie zawodowe;
- i) **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
- j) **UP** – uczestnik projektu;
- k) **M** – mężczyźni;
- l) **K** – kobiety;

### § 3 Założenia projektu

1. Cel projektu to zwiększenie potencjału ZSCKR w Jabłoni jako nowoczesnego i wysokiej jakości ośrodka szkolnictwa zawodowego, zdolnego do realizowania oferty nauczania odpowiadającej bieżącemu zapotrzebowaniu rynkowemu oraz gotowego do podejmowania i realizacji kierunków działań strategicznie istotnych dla rozwoju regionu oraz kraju.
2. Grupę docelową stanowią:
  - a) uczniowie: projekt obejmie 120 os., w tym minimum 35 kobiet (K),
  - b) kadra nauczycielska - 30 osób, w tym minimum 20 K,
  - c) ZSCKR obejmujące Technikum (t. agrobiznesu, t. rolnik, t. mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, t. żywienia i usług gastronom, kucharz oraz t. urządzeń i systemów energetyki odnawialnej) oraz Branżową Szkołę I st. (rolnik).
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, przystąpić do projektu mogą wyłącznie osoby uczęszczające do szkół oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem.



4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
- a. Zadanie 1. Współpraca branżowa z pracodawcami i uczelniami:
- Forum robocze zawody branży rolno-hodowlanej – 2 edycje, 20 os./spotkanie, 2 spotkania x 5h= 10h;
  - Forum robocze zawody branży gastronomiczno-hotelarskiej – 2 edycje, 20 os./spotkanie, 2 spotkania x 5h= 10h;
  - Forum robocze zawody branży elektroenergetycznej – 2 edycje, 20 os./spotkanie, 2 spotkania x 5h= 10h;
  - Spotkanie podsumowujące dla wszystkich branż – 1 edycja, 40 osób, 5h;
- b. Zadanie 4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe i zajęcia zawodoznawcze:
- Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów (120 uczestników projektu - 35 K i 85 M) - dwa cykle spotkań - po 1 godz. Na uczestnika, tj. 2 cykle x 1 godz. x 120 osób, łącznie 240 godz. Doradztwa;
  - Warsztaty dla uczniów, prowadzone przez doradcę zawodowego - 2 godz./grupę, 10 grup (12 osobowych);
  - Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów branży rolno-hodowlanej - 2 gr. po 20 osób każda. Każda z grup odbędzie 3 zajęcia wyjazdowe (średnio odległość 200 km w obie strony). Pierwsza z grup odwiedzi pracodawców z branży rolniczej/hodowców (bydło mleczne, hodowla koni, gospodarstwo rolno-nasienne). Druga z grup odbędzie zajęcia u pracodawców - producentów maszyn / urządzeń rolniczych;
  - Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów branży gastronomiczno-hotelarskiej - 1 gr. x 20 os. x 3 zajęcia wyjazdowe (średnio 200 km w obie strony) - do pracodawców specjalizujących się w produkcji cukierniczej, mleczarskiej, zbożowej;
  - Zajęcia zawodoznawcze dla uczniów branży elektroenergetycznej - 1 gr. x 20 os. x 1 zajęcia (łącznie 1000 km) - wyjazd z noclegiem do elektrowni wodnej (zapora Solina - elektrownia konwencjonalna). Dodatkowo 2 opiekunów.
- c. Zadanie 5. Wsparcie nauczycieli branży rolno - hodowlanej w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu - szkolenia dla nauczycieli - wyjazdowe, poza szkołą, w ramach szkoleń otwartych – 5 os., w tym 2K, zaplanowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami:
- Integrowana produkcja roślin – 1 os., 2 spotk. x 10 godz. = 20 godz.;
  - Kurs Inseminacji zwierząt gospodarskich - 1 os., 4 spotk. x 8 godz. = 32 godz.;
  - Operator drona – 1 os., 5 spotk. x 6 godz. = 30 godz. (egzamin);
  - Obsługa drukarki 3D – 3 os., 3 spot. x 7 godz. = 21 godz.;
  - Diagnostyka w praktyce z wykorzystaniem testera KTS i oscyloskopu – 3 os., 2 spot. x 7godz. =14 godz.;
  - Diagnostyka automatycznych skrzyń biegów – 3 os., 2 spot. x 7 godz. = 14 godz.;
  - Skrzynie automatyczne - ZF poprawna wymiana oleju wraz z omówieniem elementów mechatroniki – 3 os., 1 spot. x 7 godz. = 7godz.;
  - Diagnostyka i obsługa pojazdów elektrycznych – 3 os., 2 spot. x 7 godz. = 14 godz.;
- d. Zadanie 6. Wsparcie nauczycieli branży gastronomiczno-hotelarskiej w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu - szkolenia - zgodne z indywidualnie zdiagnozowanymi potrzebami kadry – 3 os., w tym 2 K:



- Szkolenie z wypieku sękacza – 1 os., 1spotk. x 8 godz. = 8 godz.;
  - Szkolenie Monoporcje cukiernicze - 3 os., 3 spotk. x 8 godz. = 24 godz.;
  - Szkolenie z obsługi programów komputerowych stosowanych w gastronomii (restauracjach) - Gastro Szef i Gastro Pos - 3 os., 2 spotk. x 6 godz. = 12 godz.;
  - Szkolenie Carving - sztuka rzeźbienia w owocach i warzywach - 3 os., 2 spotk. x 8 godz. = 16 godz.
- e. Zadanie 7. Wsparcie nauczycieli branży elektroenergetycznej w zakresie uzyskiwania uprawnień/kwalifikacji do nauczania zawodu - szkolenia dla nauczycieli zawodu w branży elektroenergetycznej:
- Montaż i eksploatacja pomp ciepła – 3 os., 3 spotk. x 8 godz. = 24 godz. (zakres merytoryczny zgodny z wymaganiami UTD; egzamin);
  - Montaż i eksploatacja paneli fotowoltaicznych – 3 os., 5 spotk. x 8 godz. = 40 godz. (zakres merytoryczny zgodny z wymaganiami UTD; egzamin);
  - Montaż i eksploatacja słonecznych systemów grzewczych – 3 os., 2 spotk. x 8 godz. = 16 godz. (zakres merytoryczny zgodny z wymaganiami UTD; egzamin);
  - Kurs - audytor energetyczny - 3 os., 3 spotk. x 8 godz. = 24 godz. (zakres merytoryczny zgodny z wymaganiami Ministerstwa Rozwoju i Technologii; egzamin);
  - Podstawy kosztorysowania w programie RODOS (szkolenie online ) - 3 os., 3 spotkania x 7 godz. = 21 godz.
- f. Zadanie 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów:
- Szkolenie dla nauczycieli "Pierwsza pomoc psychologiczna w szkole" - 30 uczestników, 2 edycje/grupy po 15 osób x 1 spotkanie x 4 godz.;
  - Spotkanie otwarte dla rodziców - ok. 4 godz. - wstęp wolny, bez zapisów i limitu miejsc, szacowany udział ok. 70 osób (rodziców, nauczycieli, wychowawców).
- g. Zadanie 9. Współpraca z uczelniami i pracodawcami:
- Staże dla uczniów - 60 osób, w tym 25 K, w wymiarze 160 godzin;
  - Zajęcia dla uczniów na uczelniach wyższych dla branży rolno-hodowlanej: 2 grupy uczniów po 20 osób. Każda z grup po 2 zajęcia po 4 godz.;
  - Zajęcia dla uczniów na uczelniach wyższych dla branży gastronomiczno-hotelarskiej: 1 grupa uczniów (20 osobowa), 3 spotkania po 4 godz.;
  - Zajęcia dla uczniów na uczelniach wyższych dla branży elektroenergetycznej: 1 grupa 15 osobowa, 4 spotkania.
- h. Zadanie 10. Nowe, atrakcyjne formy nauczania:
- Szkolenie/konsultacji dla administratora platformy e-learningowej (5 godz.);
  - Szkolenie dla nauczycieli zakresu możliwości oraz korzystania z platformy e-learningowej (2 x 4 godz.; dla 30 os.).
- i. Zadanie 11. Zajęcia specjalistyczne dla uczniów:
- Rolnictwo Cyfrowe, 1 gr. - 15 os., 1 spotkanie, 4 godz.;
  - Zajęcia dla uczniów z egzaminatorem CKE odnośnie analizy i kryteriów sprawdzania egzaminów zawodowych ROI.08, 1 gr. -15 os., 1 spotkanie, 4 godz.;
  - Zajęcia dla uczniów - z egzaminatorem CKE odnośnie analizy i kryteriów sprawdzania egzaminów zawodowych ELE.11, 1 gr. - 15 os., 1 spotkanie, 4 godz.;



- Zajęcia ze specjalistą w zakresie elektromobilności, 1 gr. - 15 os., 1 spotkanie, 4 godz.;
  - Zajęcia ze specjalistą w zakresie pozyskiwania zielonego wodoru, 1 gr. - 15 os., 1 spotkanie, 4 godz.;
  - Zajęcia ze specjalistą w zakresie magazynowania energii, 1 gr. - 15 os., 1 spotkanie, 4 godz.;
  - Zajęcia ze specjalistą w zakresie budownictwa energetycznego, 1 gr. - 15 os., 1 spotkanie, 4 godz.;
  - Kalkulacja cen gastronomicznych, 1 gr. - 10 os., 2 spotkania x 4 godz. = 8 godz.;
  - Dobór zastawy stołowej do określonego menu, 1 gr. - 10 os., 2 spotkania x 4 godz. = 8 godz.
- j. Zadanie 12. Dodatkowa oferta dydaktyczna dla uczniów - warsztaty W kręgu uczuć –
- warsztaty dla uczniów "W kręgu uczuć", 2 gr. po 30 os., 1 spotkanie, 3 godz.
- k. Zadanie 13. Dodatkowa oferta dydaktyczna i kwalifikacje dla uczniów branży rolno-hodowlanej – zajęcia wyjazdowe:
- Podstawy obsługi silników diesla i benzynowych dla początkujących mechaników, 1 grupa – 10 os., 2 spotk. x 8 godz. = 16 godz.;
  - Diagnostyka układów zasilania silników diesla, 1 gr. - 10 os., 2 spotk. x 8 godz. = 16 godz.;
  - Diagnostyka układów oczyszczania spalin silników diesla, 1 gr. - 10 os., 2 spotk. x 8 godz. = 16 godz.;
  - Diagnostyka układów Common Rail firm Denso, Delphi i Siemens, 1 gr. - 10 os., 2 spotk. x 8 godz. = 16 godz.;
  - Naprawa wtryskiwaczy Common Rail przy pomocy narzędzi trzeciego etapu, 1 gr. - 10 os. 3 spotk. x 8 godz. = 24 godz.;
  - Kurs dla uczniów - Inseminacji zwierząt gospodarskich - 1 grupa x 6 os., 4 spotk. x 8 godz. = 32 godz.
- l. Zadanie 14. Dodatkowa oferta dydaktyczna i kwalifikacje dla uczniów - zajęcia stacjonarne – w ramach Zadania zaplanowano szkolenia w szkole, stacjonarne w ramach bloków:
- dla uczniów branży rolno-hodowlanej:
    - Szkolenie z zakresu pozyskiwania funduszy unijnych, 1 gr. - 10 os., 1 spotk. x 4 godz. = 4 godz.;
    - Kurs spawacza MIG/MAG, 1 gr. - 10 os., 30 spotk. x 5 godz. = 150 godz.;
    - Operator wózka widłowego, 1 gr. - 10 os., 8 spotk. x 5 godz. = 40 godz.;
    - Operator obrabiarek CNC, 1 gr. - 10 os., 16 spotk. x 5 godz. = 80 godz.;
    - Operator ładowarki teleskopowej, 1 gr. - 10 os., 6 spotk. x 5 godz. = 30 godz.
  - dla uczniów branży gastronomiczno-hotelarskiej:
    - SZKOŁA CUKIERNICTWA- KURS PODSTAWOWY - 2 edycje x 1 gr. - 10 os., 5 spotk. x 4 godz. = 20 godz.; łącznie 40 godz.;
    - Kurs barmański, 1 gr. - 10 os. (osoby pełnoletnie), 4 spotkania x 7,5 godz. = 30 godz.;
    - Kurs baristyczny, 1 gr. - 10 os., 4 spotk. x 7,5 godz. = 30 godz.
  - dla uczniów branży elektroenergetycznej:
    - Dotacje na termomodernizację i odnawialne źródła energii, 1 grupa - 3 os., 1 spotk. x 5 godz. = 5 godz.;



- Audyt energetyczny, 1 grupa - 3 os., 3 spotkania x 8 godz. = 24 godz.;
- Kurs spawania metodą MIG, 1 grupa- 10 os., 30 spotkań x 5 godz. = 150 godz.;
- Operator wózka widłowego, 1 grupa - 10 os., 8 spotkań x 5 godz. = 40 godz.;
- Kurs AutoCad, 1 grupa - 10 os., 5 spotkań x 4 godz. = 20 godz.

m. Zadanie 15. Doskonalenie zawodowe nauczycieli:

- Szkolenie dla doradcy zawodowego: Diagnoza i rozwijanie talentów w doradztwie zawodowym i edukacji, 1 os., szkolenie online - 2 godz.;
- Szkolenie dla doradcy zawodowego: Elementy coachingu w doradztwie zawodowym, 1 os., szkolenie online - 2 godz.;
- Nauczyciel doskonały - "Praca z uczniem z niepełnosprawnością", 1 gr. - 30 os., 1 spotk. x 4 godz. = 4 godz.;
- Nauczyciel doskonały - Techniki motywujące i angażujące do nauki, 1 gr. - 30 os., 1 spotk. x 4 godz. = 4 godz.;
- Nauczyciel doskonały - Nowoczesne metody nauczania, 1 gr. - 30 os., 1 spotk. x 4 godz. = 4 godz.;
- Nauczyciel doskonały - Efektywne i efektowne prowadzenie zajęć – metodyka nauczania przedmiotów , 1 gr. - 30 os., 1 spotk. x 4 godz. = 4 godz.;
- Nauczyciel doskonały - warsztaty dla nauczycieli: W kręgu uczuć, 1 gr. - 30 os., 1 spotk. x 4 godz. = 4 godz.;
- Canva 1 od Podstaw – Tworzenie Wspaniałych Projektów od A-Z, 4 os. szkolenie online.

#### **§4 Rekrutacja uczestników Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi załącznik 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu, Dyrektor, pedagog szkolny na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna poprzez ogłoszenia i informacje w budynku szkoły, w biurze projektu oraz dodatkowe ogłoszenia w pokoju nauczycielskim. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się na zebraniach z rodzicami, za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkole na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - 1) formularz zgłoszeniowy



- a) dla uczniów (załącznik 1a),
- b) dla nauczycieli (załącznik 1b),
- 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
  - a) dla uczniów (załącznik 2a),
  - b) dla nauczycieli (załącznik 2b),
- 3) oświadczenie uczestnika projektu (załącznik 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (zał. 1a, zał. 2a, zał. 3) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika, w przypadku uczestników, którzy nie ukończyli 18 rż.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły, w Sekretariacie Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Biuro projektu jest dostępne dla osób niepełnosprawnych – jest wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
12. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
13. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie przez Dyrektora Szkoły, Koordynatora projektu lub członków szkolnego zespołu projektowego.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
  - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
  - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
16. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

## § 5

### Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria udziału w projekcie:
  - a. dostępny:
    - i. przynależność do grupy docelowej - status ucznia szkoły zawodowej ZSCKR i status zatrudnienia jako kadra w ZSCKR.
    - ii. w przypadku wsparcia w zakresie szkoleń: kurs barmański, kurs spawacza MIG/MAG, operator wózka widłowego, operator obrabiarek,



- operator ładowarki teleskopowej, kurs spawania metodą MIG,  
ukończone 18 lat,
- iii. dla działań kierowanych dla danej branży - nauczanie lub nauka w  
zawodzie danej branży.
- b. pierwszeństwa:
- i. osoba z niepełnosprawnością – 10 pkt.,
- ii. płeć – 5 pkt.:
- pierwszeństwo kobiet: dla działań ogólnych (bez wskazania branż) w grupie uczniów oraz dla działań dla uczniów i nauczycieli dedykowanych dla branż rolno-hodowlanej i elektroenergetycznej;
  - pierwszeństwo mężczyzn - dla działań ogólnych (bez wskazania branż) w grupie nauczycieli oraz dla działań dla uczniów i nauczycieli dedykowanych dla branży gastronomiczno-hotelarskiej.
- iii. kolejność zgłoszeń (kryterium decydujące o udziale w projekcie w przypadku tej samej liczby punktów).
2. Zasady rekrutacji uczestników do działań w projekcie, które nie są skierowane do całej grupy docelowej tj. staży uczniowskich, wyjazdów, zajęć, szkoleń czy spotkań - na etapie kryterium dostępu dodatkowo weryfikowana będzie zgodność zakresu merytorycznego danego wsparcia z branżą, w której naucza lub uczy się Kandydat/-ka (zgodnie z branżami określonymi w opisie zadań przy każdej z takich form wsparcia) - tj. zgodność podstawy programowej dla nauczania danego zawodu z merytorycznym zakresem wsparcia (kryterium merytoryczne dotyczące rekrutacji nauczycieli). W dalszej kolejności obowiązywać będą kryteria pierwszeństwa wskazane w ust. 1 lit. b. oraz kryterium decydujące o udziale w projekcie w przypadku tej samej liczby punktów.
3. W przypadku staży uczniowskich konieczne jest spełnienie obiektywnych formalnych wymogów umożliwiających uczestnictwo w stażu - zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi w tym zakresie. W dalszej kolejności obowiązywać będą kryteria pierwszeństwa wskazane w ust. 1 lit. b. oraz kryterium decydujące o udziale w projekcie w przypadku tej samej liczby punktów.
4. Komisja Rekrutacyjna na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej oceni kwalifikowalność Kandydata/-ki.

## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
  - a) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
  - b) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - c) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - d) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.





4. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - b) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - c) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - d) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - e) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - f) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 7

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektora szkoły.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w okresie realizacji projektu tj. od 1.01.2025 r. – 31.12.2026 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia Umowy o dofinansowanie projektu, obowiązujące Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027 oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej