

STATUT

**Technikum
w Jabłoni**



Spis treści

Rozdział 1. Informacje o szkole.....	2
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3. Organy szkoły.....	8
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły.....	10
Rozdział 5. Organizacja zajęć edukacyjnych.....	14
Rozdział 6. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego.....	17
Rozdział 7. Nauczyciele i pracownicy szkoły.....	19
Rozdział 8. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	21
Rozdział 9. Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.....	30
Rozdział 10. Współdziałanie szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym.....	37
Rozdział 11. Ceremoniał i sztandar szkoły	38
Rozdział 12. Przepisy końcowe.....	38

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1. 1. Technikum w Jabłoniu jest szkołą publiczną.

2. Siedziba szkoły mieści się w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego przy ulicy Augusta Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi z siedzibą przy ulicy Wspólnej 30, 00 – 930 Warszawa.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi z siedzibą przy ulicy Wspólnej 30, 00 - 930 Warszawa.

5. Szkoła posiada pieczęć:

1) ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO *im. Augusta Zamoyskiego* TECHNIKUM, 21-205 JABŁOŃ, tel/fax 083 356 00 17.

2) Pieczęć jest używana zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. 1. W technikum uczniowie mogą kształcić się w zawodach:

1) technik rolnik;

2) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki;

3) technik agrobiznesu;

4) technik żywienia i usług gastronomicznych;

5) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.

2. Czas trwania cyklu kształcenia w technikum wynosi 5 lat.

3. Technikum prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.

4. Ukończenie technikum umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Statut Technikum w Jabłoni

5. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 3. 1. Technikum w Jabłoni jest jednostką, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe;
 - b) ramowy plan nauczania;
 - c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - d) prowadzenie egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

2. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej na dany rok szkolny.

§ 4. Bazę dydaktyczną Technikum w Jabłoni tworzą:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) pracownie przedmiotowe;
- 3) sale specjalistyczne;
- 4) sala gimnastyczna;
- 5) aneksy sportowe;
- 6) pracownia informatyczna;
- 7) biblioteka wraz z czytelnią i internetowym centrum informacji multimedialnej;
- 8) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 9) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
- 10) kuchnia i stołówka;
- 11) internat.

§ 5. Szkoła zapewnia rodzicom oraz pełnoletnim uczniom dostęp do gromadzonych przez nią informacji w zakresie nauczania, wychowania, opieki oraz udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczących ucznia, bez względu na postać i sposób przechowywania tych informacji.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 3) kształtowanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) przygotowanie uczniów do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 6) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 7) kształtowanie wśród uczniów postaw moralnych, społecznych i obywatelskich oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społecznym państwa i regionu;
- 8) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz ochronie zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 10) kształtowanie wśród uczniów umiejętności interpersonalnych w zakresie: krytycznego myślenia, komunikacji, współpracy, pracy w zespole, radzenia sobie z trudnymi emocjami, rozwiązywania problemów, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 11) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 12) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.

§ 8. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

Statut Technikum w Jabłoni

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających uczenie się;
- 4) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 5) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 6) udział w projektach edukacyjnych, społecznych i obywatelskich;
- 7) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) promowanie mediacji;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 10) współpracę ze środowiskiem lokalnym i instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi rozwój ucznia oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 11) opracowanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 9. Cele i zadania szkoły realizowane są podczas:

- 1) zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 2) praktycznej nauki zawodu;
- 3) praktyk zawodowych;
- 4) szkoleń, kursów i warsztatów;
- 5) realizacji innowacji pedagogicznych;
- 6) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 7) wycieczek, spotkań, projektów;
- 8) akcji, wydarzeń, uroczystości szkolnych;
- 9) olimpiad, konkursów, zawodów sportowych;
- 10) działalności samorządu uczniowskiego i wolontariatu szkolnego;
- 11) prac zespołów nauczycieli, wychowawców i specjalistów;
- 12) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 13) zajęć religii;
- 14) współpracy z rodzicami;
- 15) współpracy z organizacjami, środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi rozwój ucznia;
- 16) samokształcenia i doskonalenia nauczycieli;

17) realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 10. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 2) podczas przerw stałą opiekę nad uczniami zapewniają nauczyciele dyżurujący;
- 3) nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) skrupulatnego przestrzegania przepisów bhp i p/poż, a także odbywania wymaganych szkoleń z tego zakresu, w tym szkoleń dotyczących udzielania pierwszej pomocy,
 - b) zapoznania uczniów z zasadami i metodami zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - c) stosowania i przestrzegania standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w polityce ochrony małoletnich, w tym w ramach tych procedur informowania dyrektora o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i prowadzenia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) w salach przedmiotowych, specjalistycznych oraz w sali gimnastycznej i aneksach sportowych znajdują się regulaminy korzystania z tych obiektów;
- 5) opiekun pracowni informatycznej zobowiązany jest do aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
- 6) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami, w szkole wprowadzono monitoring wizyjny;
- 7) zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny w pracy obowiązujące w szkole określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Szkoła w trakcie bieżącej pracy z uczniem organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wynikającą z przepisów prawa.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

3. Nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.

4. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

5. Koordynatorami organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są psycholog, pedagog specjalny i pedagog szkolny.

6. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

7. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom dyrektor szkoły.

§ 12. 1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym wynikające z przepisów prawa.

2. Kształcenie, wychowanie i opieka dla tej młodzieży organizowane są zgodnie z jej indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami w oddziałach ogólnodostępnych w integracji ze środowiskiem szkolnym.

3. Szkoła we współpracy z rodzicami, uczniem pełnoletnim, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierającą ucznia.

§ 13. W szkole realizuje się zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania oraz lekarza dentystę.

§ 14. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 15. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 16. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 17. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 18. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły;
- 4) prowadzi kontrole wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski.

§ 19. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 20. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
 2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 21. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 22. 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 23. 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor, o ile nie jest stroną sporu.

3. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły rozwiązuje komisja złożona z przedstawicieli innych organów niebędących stronami w sporze.

4. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą, a gdy nie jest to możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 24. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 25. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 26. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach kursów i warsztatów;
- 5) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

- 7) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 8) zajęć etyki i religii;
- 9) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 27. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

§ 28. W szkole działają oddziały ogólnodostępne, organizowane i funkcjonujące zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 29. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2) zajęć specjalistycznych, w tym korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) porad i konsultacji psychologa i pedagoga;
- 4) warsztatów psychologa i pedagoga;
- 5) zajęć rozwijających uzdolnienia ucznia.

§ 30. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 koordynuje dyrektor szkoły.

§ 31. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 32. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 33. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

3. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły poprzez:

- 1) umożliwianie uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerzanie zasobu wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
- 2) przyczynianie się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych.

4. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji działań wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu.

§ 34. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się psycholog lub pedagog szkolny.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół zaplanowanych, celowych, uporządkowanych i wzajemnie powiązanych działań z zakresu doradztwa zawodowego mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

3. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 35. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły,

doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. W bibliotece gromadzone są i przechowywane są księgozbiory.

4. W bibliotece znajduje się internetowe centrum informacji multimedialnej.

5. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

6. Biblioteka szkolna organizuje współpracę z uczniami, nauczycielami i rodzicami, a także z innymi bibliotekami oraz instytucjami w następującym zakresie:

- 1) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 2) angażowanie się w szkolne wydarzenia organizowane przez nauczycieli;
- 3) włączanie nauczycieli do własnej działalności pedagogicznej;
- 4) informowanie o aktywności czytelniczej uczniów za pośrednictwem wychowawców;
- 5) współuczestniczenia w przygotowaniu działań na rzecz czytelnictwa organizowanych przez inne biblioteki i instytucje oraz włącza te instytucje do własnej działalności.

7. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w ich pracy z uczniem w zakresie:

- 1) kształtowania umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacania słownictwa uczniów oraz kształtowania ich kultury osobistej;
- 2) przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) stwarzania uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

8. Biblioteka pełni funkcję ośrodka informacji o materiałach gromadzonych w szkole.

9. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 36. 1. W szkole działa internat.

2. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

3. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania. Internat jest integralną częścią szkoły.

4. Do zadań internatu należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
- 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

5. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

6. W internacie tworzy się grupy wychowawcze. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

7. Szczegółowe zasady działania internatu określa regulamin internatu.

§ 37. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin stołówki.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 38. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach dydaktycznych, pracowniach przedmiotowych i specjalistycznych oraz w sali gimnastycznej i aneksach sportowych.

5. Zajęcia edukacyjne mogą też odbywać się w innych miejscach, niż wskazano w ust. 4, w szczególności w miejscach i pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

6. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w czasie wycieczek programowych.

7. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.

8. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły.

§ 39. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego, a jego koniec określony jest w kalendarzu roku szkolnego. Drugie półrocze rozpoczyna się po dacie wskazanej w kalendarzu i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 40. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać

w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;

4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;

5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;

2) wypowiedź głosowa;

3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 41. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja przebiegu nauczania dokonywana jest w formie elektronicznej.

§ 42. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mogą korzystać z następujących form wsparcia organizowanych w szkole:

1) dodatkowe, bezpłatne zajęcia z języka polskiego;

2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu;

3) nauka w oddziale przygotowawczym;

4) pomoc osoby władającej językiem kraju pochodzenia zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela;

5) pomocy asystenta międzykulturowego.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział 6

Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego

§ 43. 1. W szkole organizowane są zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego.

2. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania tego zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

3. Efekty kształcenia uczniowie osiągają w toku realizacji obowiązkowych zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz zajęć realizowanych w formie praktycznej nauki zawodu.

4. Szkoła organizuje przygotowanie uczniów do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych.

5. Szkoła realizuje kształcenie w zawodach branży:

1) rolno-hodowlanej;

2) hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej;

3) elektroenergetycznej.

6. Szkoła posiada pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodach technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik agrobiznesu, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej zapewniające uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.

7. Poszczególne zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie prowadzone są również na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w uczelniach, centrach kształcenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych

gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy szkołą a daną jednostką.

8. Szkoła podejmuje działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiega przedwczesnemu kończeniu nauki.

9. Szczegółowe warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym kwalifikacje osób realizujących zajęcia teoretyczne z zakresu kształcenia zawodowego, określają odrębne przepisy.

§ 44. 1. Szkoła zapewnia uczniom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

2. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

3. Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez ucznia podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa szkolny program nauczania danego zawodu uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodzie.

4. Zajęcia praktycznej nauki zawodu mogą być realizowane w formie:

- 1) zajęć praktycznych realizowanych w szkolnych pracowniach i warsztatach przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 2) zajęć praktycznych organizowanych u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia przez instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 3) zajęć praktycznych organizowanych w Centrach Kształcenia Zawodowego realizowanych przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu tam zatrudnionych.

5. Uczeń w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły może realizować praktyczną naukę zawodu w formie stażu uczniowskiego.

6. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia, odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

7. Dyrektor szkoły określa na dany rok szkolny:

- 1) harmonogram zajęć praktycznych, w tym praktyk zawodowych dla danego zawodu;
- 2) regulamin praktycznej nauki zawodu.

8. Szczegółowe warunki organizacji praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 45. 1. W okresie zawieszenia zajęć zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość według zasad wynikających z przepisów prawa oraz określonych w statucie szkoły w szczególnej organizacji tych zajęć.

2. Praktyki zawodowe dla uczniów realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą odbywać się w formie:

- 1) projektu edukacyjnego, realizowanego we współpracy z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne;
- 2) wirtualnego przedsiębiorstwa.

§ 46. 1. Szkoła dysponuje pracownikami i salami specjalistycznymi.

2. Opiekę nad pomieszczeniami i warsztatami pełnią wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele.

3. W pracowniach i warsztatach wywieszają się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 47. W szkole organizuje się dodatkowe zajęcia dla uczniów zwiększające szanse ich zatrudnienia w ramach zajęć pozalekcyjnych, kursów i warsztatów, projektów.

Rozdział 7

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 48. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 49. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkalanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 50. 1. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego/pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów;
- 2) wspieranie rozwoju uczniów;
- 3) reagowanie w sytuacjach problemowych;

- 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów i ich rodzin;
- 5) psychoedukacja i psychoprophylaktyka;
- 6) wspomaganie i współpraca z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 8) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
- 9) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1-8.

§ 51. W szkole, w zależności od potrzeb, mogą być zatrudnieni inni specjaliści, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

§ 52. 1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektora, kierownika praktycznej nauki zawodu oraz kierownika internatu.

2. Zakres zadań nauczycieli zajmujących stanowiska wymienione w ust. 1 określa dyrektor szkoły.

§ 53. 1. W celu realizacji zadań szkoły dyrektor szkoły powołuje zespoły nauczycieli zgodnie z przepisami prawa.

2. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

4. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 54. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny.

3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
- 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
- 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.

§ 55. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 56. 1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Dokumentacja ta zawiera w szczególności odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 57. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 58. 1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 59. Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w oparciu o różne źródła:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) wypowiedzi pisemne;
- 3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

§ 60. Dla poszczególnych form sprawdzania osiągnięć ucznia w szkole ustala się następujące progi procentowe odpowiadające sześciostopniowej skali oceniania:

- 1) od 96% do 100% - ocena celująca;
- 2) od 90% do 95% - ocena bardzo dobra;
- 3) od 73% do 89% - ocena dobra;
- 4) od 50% do 72% - ocena dostateczna;
- 5) od 30% do 49% - ocena dopuszczająca;
- 6) 29% i poniżej – ocena niedostateczna.

§ 61. 1. Nauczyciele dokonując wpisów w dzienniku elektronicznym oznaczają kolumnę skrótem – pierwszą literą kategorii oceny, obowiązkowo stosują opis oceny.

2. Oceny z prac kontrolnych wpisywane są kolorem czerwonym natomiast pozostałe oceny kolorem czarnym.

§ 62. 1. W ciągu jednego półrocza przeprowadza się minimum jeden sprawdzian bądź pracę klasową w przypadku jednej godziny nauczanego przedmiotu w tygodniu

i co najmniej dwa sprawdziany lub dwie prace klasowe w przypadku dwóch lub większej ilości godzin.

2. Sprawdziany lub prace klasowe zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane w dzienniku elektronicznym.

3. Uczeń może przystąpić do jednego sprawdzianu w ciągu dnia i nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia.

4. Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w sprawdzianach lub pracach klasowych.

5. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek poddać się sprawdzianowi wiedzy w czasie ustalonym z nauczycielem.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania ucznia z oceną uzyskaną z pisemnego sprawdzianu i jej uzasadnieniem w ciągu dwóch tygodni od daty jego napisania.

§ 63. 1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny w terminie i formie ustalonymi z nauczycielem.

2. Ocenę z poprawy wpisuje się w kolejnej kolumnie obok oceny ze sprawdzianu lub pracy klasowej.

§ 64. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 65. 1. Uczeń ma prawo zgłosić przed zajęciami nieprzygotowanie do zajęć z wyjątkiem zajęć, na których zapowiedziana była jakakolwiek forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) jeden raz w ciągu półrocza przy jednej godzinie zajęć danego przedmiotu w tygodniu;

2) dwa razy w ciągu półrocza przy dwóch i większej ilości zajęć danego przedmiotu w tygodniu.

2. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia ze sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poprzednich zajęć jednak nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.

§ 66. 1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

2. Ocenę śródroczną, roczną i końcową wyraża się w 6 – stopniowej skali ocen:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 67. 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) okazuje szacunek innym osobom;
- 8) ponadto:
 - a) ma wysoką motywację do dokonywania zmian w sobie i wokół siebie,
 - b) słucha, analizuje i wykorzystuje informacje zwrotne uzyskane od nauczycieli i uczniów, by się rozwijać,
 - c) koryguje błędy, a jego działania wpływają pozytywnie na innych członków społeczności szkolnej.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) okazuje szacunek innym osobom;
- 8) ponadto:
 - a) ma wysoką motywację do dokonywania zmian w sobie i wokół siebie,
 - b) słucha, analizuje i wykorzystuje informacje zwrotne uzyskane od nauczycieli i uczniów, by się rozwijać,
 - c) koryguje błędy, a jego działania wpływają pozytywnie na innych członków społeczności szkolnej,
 - d) zdarzyła się sytuacja, że uczeń, w jakimś obszarze popełnił błąd, wynikający z przekroczenia granicy obowiązujących norm funkcjonowania w szkole, jednak zachowanie miało charakter incydentalny.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) okazuje szacunek innym osobom;
- 8) ponadto:
 - a) ma wysoką motywację do dokonywania zmian w sobie i wokół siebie,
 - b) słucha, analizuje i wykorzystuje informacje zwrotne uzyskane od nauczycieli i uczniów, by się rozwijać,
 - c) koryguje błędy, a jego działania wpływają pozytywnie na innych członków społeczności szkolnej,
 - d) zdarzyła się sytuacja, że uczeń, w jakimś obszarze popełnił błąd, wynikający z przekroczenia granicy obowiązujących norm funkcjonowania w szkole, - uczeń jednak słucha, analizuje i wykorzystuje informacje zwrotne uzyskane od nauczycieli i uczniów, by się rozwijać,

Statut Technikum w Jabłoni

- uczeń koryguje błędy, choć potrzebuje więcej czasu i wysiłku, który jest adekwatny do jego możliwości,

- nauczyciele i uczniowie widzą postęp w zachowaniu ucznia.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) okazuje szacunek innym osobom;

8) ponadto:

- a) zdarzają się sytuacje, że uczeń, w różnych obszarach popełnia błędy, wynikające z przekraczania granicy ustalonych norm i zasad,
- b) uczeń nie chce wykorzystać informacji zwrotnej by się rozwijać, mimo starań ze strony nauczycieli i kolegów,
 - uczeń koryguje błędy rzadko i niechętnie,
 - nauczyciele i uczniowie widzą starania w poprawę zachowania, ale są one nieadekwatne do możliwości ucznia.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie stosuje się do zasad i norm obowiązujących w szkole, mimo zapoznania się z obszarami w jakich oceniane będzie zachowanie;
- 2) nie ma motywacji do dokonywania zmian w sobie i wokół siebie np. działania na rzecz kolegów i koleżanek, nauczycieli, szkoły, społeczności szkolnej, pozaszkolnej itp.;
- 3) nie chce wykorzystać informacji zwrotnej by się rozwijać, mimo starań ze strony nauczycieli i kolegów;
- 4) nie koryguje błędów.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie stosuje się do zasad i norm obowiązujących w szkole, mimo zapoznania się z obszarami w jakich oceniane będzie zachowanie;
- 2) nie ma motywacji do dokonywania zmian w sobie i wokół siebie;
- 3) poważnie narusza zasady i normy panujące w szkole;
- 4) podejmuje aktywności zagrażające dobru członków społeczności szkolnej;

- 5) wchodzi w konflikty z prawem i wymaga interwencji instytucji prawnych;
- 6) nie chce wykorzystać informacji zwrotnej by się rozwijać, mimo starań ze strony nauczycieli i kolegów;
- 7) nie koryguje błędów.

§ 68. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 69. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 70. 1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:

- 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
- 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

§ 71. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 70 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 70 ust. 2.

§ 72. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 73. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o tych ocenach.

2. We wniosku uczeń lub jego rodzice podają uzasadnienie oraz określają ocenę o jaką uczeń się ubiega.

3. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, a w przypadku wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania przystępuje do postępowania wyjaśniającego.

4. Egzamin zaliczeniowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć praktycznych, muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego oraz innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń). Z tych zajęć egzamin ma formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu zaliczeniowego, postępowania wyjaśniającego, o których mowa w ust. 3 oraz skład komisji przeprowadzających egzamin lub postępowanie ustala dyrektor szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu zaliczeniowego oraz postępowania wyjaśniającego sporządza się protokół.

7. Wynik egzaminu zaliczeniowego oraz postępowania wyjaśniającego jest ostateczny i nie ma od niego odwołania.

§ 74. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 75. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
- b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
- c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
- d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
- e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
- f) uczenie się na błędach;
- g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
- h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
- i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.

2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:

- a) zachowania (praca nad sobą);
- b) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- c) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, pracowni, szatni, stołówki, internatu.

§ 76. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady pedagogicznej.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 77. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

§ 78. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 79. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy oddziału w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wychowawca oddziału rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

6. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 3, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

7. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 80. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 79 ust. 2, 3, 4, 5, 6, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 81. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

4. Na zajęciach praktycznych uczniów obowiązuje strój roboczy zgodny z wymaganiami.

§ 82. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§. 83. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 84. Naruszenie obowiązków ucznia podlega odnotowaniu w dzienniku lekcyjnym w formie uwagi.

§ 85. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
- 4) naruszania obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;
- 5) nieusprawiedliwiania nieobecności;
- 6) posiadania, używania i rozprowadzania narkotyków oraz alkoholu oraz przebywania na terenie szkoły i podczas zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę w stanie po ich użyciu.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 86. 1. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów uczeń lub jego rodzic może wnieść odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni.

2. W przypadku wniesienia odwołania dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jej rozpatrzenia.

3. Od nowej decyzji dyrektora uczeń lub rodzic może wnieść odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni.

§ 87. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród są następujące:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Wychowawcy Oddziału – przyznawany przez wychowawcę oddziału.

3. Dyrektor może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.

4. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły wraz z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od jej udzielenia.

5. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

6. O podjętej decyzji dyrektor szkoły informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

§ 88. 1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły:

- 1) naganą dyrektora szkoły;
- 2) naganą wychowawcy oddziału;
- 3) upomnieniem wychowawcy oddziału.

2. Kara statutowa jest udzielana uczniowi na piśmie w najszybszym możliwym czasie od zdarzenia, które skutkuje dla ucznia karą statutową, w obecności jego rodzica.

3. Jeżeli obecność rodzica ucznia w czasie wręczenia uczniowi kary statutowej jest niemożliwa, obowiązkiem szkoły jest powiadomienie o tym fakcie rodziców ucznia.

4. Rodzic potwierdza powiadomienie na druku kary, najszybciej jak to jest możliwe od wręczenia kary statutowej uczniowi.

5. Powiadomienia rodzica ucznia dokonuje wychowawca oddziału.

§ 89. 1. Wychowawca oddziału udziela pisemnie kary upomnienia uczniowi po trzech uwagach dotyczących naruszenia obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły.

2. Po kolejnych trzech uwagach dotyczących naruszenia obowiązków ucznia wychowawca oddziału udziela uczniowi pisemnie kary nagany wychowawcy oddziału.

3. Jeżeli zastosowane wobec ucznia środki wychowawcze nie przyniosły skutku wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o zastosowanie wobec ucznia kary nagany dyrektora szkoły.

§ 90. Wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie nagany dyrektora szkoły w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego na terenie szkoły.

§ 91. 1. Wychowawca oddziału udziela pisemnie kary upomnienia uczniowi za opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia po opuszczeniu 10 godzin.

2. Po opuszczeniu kolejnych 10 godzin bez usprawiedliwienia wychowawca oddziału udziela uczniowi pisemnie kary nagany wychowawcy oddziału.

3. Jeżeli zastosowane wobec ucznia środki wychowawcze nie przyniosły skutku wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o zastosowanie wobec ucznia kary nagany dyrektora szkoły po opuszczeniu 50 godzin bez usprawiedliwienia.

§ 92. Wychowawca oddziału informuje o przyznanych uczniom karach statutowych i podjętych środkach wychowawczych na spotkaniach zespołu wychowawczego.

§ 93. Jeżeli po udzieleniu kary nagany dyrektora szkoły zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie może on być skreślony z listy uczniów.

§ 94. 1. Od przyznanej kary przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia wraz z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od jej udzielenia.

2. Od kary upomnienia wychowawcy oddziału lub nagany wychowawcy oddziału wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły.

3. W trakcie postępowania odwoławczego dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału, nauczycieli i pedagoga/psychologa szkolnego.

4. Dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od wpłynięcia odwołania.

5. Decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary upomnienia lub nagany wychowawcy oddziału jest ostateczna.

6. Od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły.

7. W trakcie postępowania odwoławczego rada pedagogiczna szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału, nauczycieli i pedagoga/psychologa szkolnego.

8. Postanowienie rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczne.

9. Dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez radę pedagogiczną.

Rozdział 10

Współdziałanie szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 95. 1. Szkoła w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki współdziała z rodzicami uczniów.

2. Podstawą współdziałania szkoły z rodzicami uczniów jest budowanie wspólnej strategii działań podejmowanych przez rodzinę i szkołę w celu osiągnięcia przez ucznia wszechstronnego rozwoju we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym.

3. Formami kontaktowania się nauczycieli z rodzicami uczniów są:

- 1) korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rozmowa telefoniczna;
- 3) zebrania rodziców uczniów z wychowawcą;
- 4) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami uczniów.

§ 96. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w regionie.

2. Współdziałanie szkoły z poradniami ma na celu zapewnienie nauczycielom, rodzicom i uczniom specjalistycznego wsparcia.

§ 97. Szkoła podejmuje współpracę z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od aktualnych potrzeb uczniów oraz realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 98. 1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

2. Celem współdziałania, o którym mowa w ust. 1 jest:

- 1) tworzenie warunków aktywności i kreatywności uczniów;
- 2) stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych i organizacyjnych;
- 3) wspieranie nauczycieli w zastosowaniu nowatorskich działań metodycznych.

3. Podstawą współdziałania szkoły, o której mowa w ust. 1 i 2 jest porozumienie podpisane przez dyrektora i osobę reprezentującą dane stowarzyszenie lub organizację, określające:

- 1) cele i warunki współdziałania;
- 2) czas realizacji zaplanowanych działań;
- 3) warunki ewaluacji podjętego współdziałania.

4. Podpisanie porozumienia, o którym mowa w ust. 3 musi być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

Rozdział 11

Ceremoniał i sztandar szkoły

§ 99. 1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał.

2. Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi chorągwy i asysta.

4. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami.

5. Insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.

6. Sztandar szkoły uczestniczy w uroczystościach szkolnych a także poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz organizacji.

7. Sztandarowi oddaje się szacunek – podczas wprowadzania i odprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „bacność”.

8. Ceremoniał szkoły opisuje sposób przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zawiera zasady zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

9. Szczegółowe warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniał szkoły określa regulamin.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 100. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.