

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2021/2022 DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

PODSTAWA PRAWNA

1. Zarządzenie nr 7/2021 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2021 r.,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 20 marca 2020 r. w czasie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 150),
4. Opinia Rady Pedagogicznej ZSCKR w Jabłoni w sprawie kierunków kształcenia z dnia 28 lutego 2021 r. na rok szkolny 2021/2022.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JABŁONI NA ROK SZKOLNY 2021/2022

§ 1

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na rok szkolny 2021/2022 wynika z analizy:

- potrzeb środowiska,
- wniosków Rady Pedagogicznej,
- decyzji organu prowadzącego.

§ 2

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły ZSCKR w Jabłoni.
2. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół o treści zgodnej z § 10 ust. 6 i 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).

4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 4

Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należą:

- 1) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - wyznaczenie protokolanta,
 - przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. Nr 119, s. 1),
 - zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do Szkoły,
 - nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję.

§ 5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należą:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów;
- 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.

§ 6

- Do technikum i szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej,
- ZSCKR w Jabłoniu prowadzi nabór uczniów w systemie rekrutacji elektronicznej.

§ 7

Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w macierzystej szkole podstawowej w systemie elektronicznej rejestracji wskazując według preferencji 3 wybrane przez siebie szkoły (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych).

§ 8

Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej wprowadza do Centralnej Bazy Danych szkoła

pierwszego wyboru.

- Wszystkie informacje dotyczące kandydatów spoza elektronicznej rekrutacji ubiegających się do szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
- Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.

§ 9

Do szkół ponadpodstawowych przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.

- W przypadku równej ilości punktów pierwszeństwo mają sieroty.

§ 10

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

- Egzamin ósmoklasisty,
- Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej :
 - oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali:

celujący – **18 pkt**

bardzo dobry- **17 pkt**

dobry – **14 pkt**

dostateczny – **8 pkt**

dopuszczający – **2 pkt**

- przedmioty: j. polski, matematyka, język obcy, technika.

Przedmioty punktowane przy rekrutacji w ZSCKR im. A. Zamoyskiego w Jabłoni:

TECHNIKUM:

- technik żywienia i usług gastronomicznych:
 - j. polski, matematyka, j. obcy, technika
- technik rolnik
 - j. polski, matematyka, j. obcy, technika
- technik agrobiznesu
 - j. polski, matematyka, j. obcy, technika
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
 - j. polski, matematyka, j. obcy, technika
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
 - j. polski, matematyka, j. obcy, technika
- Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się - **7 punktów.**
- Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego -**mnoży się przez 0,35,**

- matematyki- **mnoży się przez 0,35,**
- jednego wybranego przedmiotu na egzaminie - **mnoży się przez 0,3,**
- języka obcego nowożytnego -**mnoży się przez 0,3.**

- Osiągnięcia udokumentowane na świadectwie:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 pkt**
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 pkt**
- tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- **przyznaje się 5 pkt.**

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 10 pkt,**
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 7 pkt,**
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt,**
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 7 pkt,**
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt,**
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 3 pkt,**

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r.,

d) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) – **maksymalnie 3 pkt.**

§ 11

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - **przyznaje się po 35 punktów,**
- bardzo dobrym - **przyznaje się po 30 punktów,**
- dobrym - **przyznaje się po 25 punktów,**
- dostatecznym - **przyznaje się po 15 punktów,**
- dopuszczającym - **przyznaje się po 10 punktów;**

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - **przyznaje się 30 punktów,**
- bardzo dobrym - **przyznaje się 25 punktów,**

- dobrym - **przyznaje się 20 punktów**,
- dostatecznym - **przyznaje się 10 punktów**,
- dopuszczającym - **przyznaje się 5 punktów**.

3) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zu ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

§ 12

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. (Dz. U. poz. 1737).

§ 13

W roku szkolnym 2021/2022 Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoniu prowadzi nabór w systemie dziennym do:

- Technikum:

a/ **technik żywienia i usług gastronomicznych**

przedmioty rozszerzone: matematyka, biologia, chemia, geografia

b/ **technik rolnik**

przedmioty rozszerzone: matematyka, biologia, chemia, geografia

c/ **technik agrobiznesu**

przedmioty rozszerzone: matematyka, biologia, chemia, geografia

d/ **technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej**

przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia, chemia, fizyka

e/ **technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki**

przedmioty rozszerzone: matematyka, chemia, fizyka, geografia

O przyjęciu do Technikum decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych – min.30 pkt.

- Szkoły Branżowej I stopnia w zawodzie rolnik

O przyjęciu do trzyletniej Szkoły Branżowej I stopnia decyduje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 14

Do podania do szkoły należy dołączyć:

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
2. W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Zaświadczenie / zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 8.
4. Dwie fotografie legitymacyjne.

§ 15

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

TERMINARZ REKRUTACJI

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły kandydat składa w dniach od **17 maja 2021 do 21 czerwca 2021 do godziny 15.00** w szkole pierwszego wyboru.
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty – **od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 do godziny 15.00.**
3. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkół Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoni – **22 lipca 2021 r.**
4. Wydanie przez sekretariat ZSCKR w Jabłoni, skierowania na badanie lekarskie do **26 lipca 2021 r.**
5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie do dnia **23 lipca do 30 lipca 2021 r. do godziny 15.00.**
6. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **2 sierpnia 2021 r.**
7. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni;

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego odpowiednio:

- do dnia 24 maja 2018 r. na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),

- od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust. 4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art. 20j, art. 20t, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo Nr wniosku: «Image: Kandydat Kod Kreskowy» Strona 4 z 4 oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania

rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

8. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

12. Podanie danych zawartych we wniosku o przyjęcie kandydata dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.