

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA INTERNATU ZSCKR W JABŁONIU W CZASIE TRWANIA EPIDEMII

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r poz.1386);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (D. U. z 2020 r. poz. 1389);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r poz.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W internacie może mieszkać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W internacie mogą przebywać wyłącznie zakwaterowani uczniowie oraz pracownicy internatu i szkoły. Obowiązuje zakaz odwiedzin (na teren budynku internatu nie mogą wchodzić koleżanki, koledzy i inne osoby z zewnątrz). Rodzice mogą wejść do strefy wspólnej (korytarz przy wejściu) z zachowaniem zasad dystansu i posiadaniem maseczki/przyłbicy.
3. Każda osoba wchodząca do budynku internatu obowiązkowo dezynfekuje ręce oraz osłania usta i nos.
4. W internacie obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 m między:
 - a) wychowankami przebywającymi we wspólnie użytkowanych pomieszczeniach: korytarze, antresole, stołówka;
 - b) wychowankami a wychowawcami oraz pracownikami administracji i obsługi;
 - c) wychowawcami a pracownikami administracji i obsługi;
 - d) pracownikami administracji i obsługi.
5. Internat dysponuje pomieszczeniami zwanymi izolatkami w każdym budynku po jednym, dodatkowo utworzono izlatorium w mieszkaniu przy ZSCKR w Jabłoni.

6 Na terenie internatu w częściach użytkowanych wspólnie obowiązuje noszenie maseczek osłaniających usta i nos.

§ 2

Wytyczne dla wszystkich uczniów –wychowanków zakwaterowanych w internacie

1. Uczniowie zakwaterowani w internacie są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny i czystości:

a) należy często myć ręce, zawsze: po przyjściu ze szkoły, przed posiłkami, po wyjściu z toalety, po zakończeniu przebywania w we wspólnie używanych pomieszczeniach siłowni, zakończeniu zajęć organizowanych w internacie i innych;

b) codziennie przed wyjściem do szkoły należy posprzątać swój pokój. Nie wolno zostawiać żadnych rzeczy na blacie szafki nocnej i stołu. Części garderoby należy schować do szafy. W pokoju obowiązkowo należy zostawić uchylone okno.

W godzinach 20.00 – 20.30 wychowankowie w swoich pokojach dokonywać będą dezynfekcji stołu, szafki nocnej, klamek, uchwytów oraz podłogi.

c) W pomieszczeniach sanitarnych i innych ogólnodostępnych należy zawsze zostawiać po sobie porządek i zdezynfekować miejsce, z którego się korzystało.

2. Każdy mieszkaniec internatu powinien posiadać swoją poszwę na kołdrę, poszewkę na poduszkę i prześcieradło.

Zaleca się co dwa tygodnie zabrać bieliznę pościelową do domu w celu jej uprania.

3. Przyborów toaletowych, kosmetyków i innych rzeczy osobistych wychowankowie nie mogą wzajemnie sobie pożyczać lub wymieniać między sobą.

4. Wszyscy mieszkańcy internatu codziennie w godzinach 6.30 – 7.00 mają mierzoną temperaturę ciała, jest ona mierzona również po przyjeździe z domu, z wycieczki lub w przypadku złego samopoczucia, przeziębienia, grypy itp.

5. Nie wolno przywozić do internatu maskotek, pluszaków i innych niepotrzebnych przedmiotów, które mogą być siedliskiem drobnoustrojów, miejscem do ich gromadzenia się, a także utrudniają bieżące utrzymanie czystości w pokoju.

6. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum posiadanie rzeczy osobistych (ubrania, obuwie, kosmetyki i inne).

7. Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafie, szafce nocnej, półce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich.

8. Wychowanek internatu po zakończeniu zajęć w szkole obowiązkowo wraca do internatu.

9. Nauka własna dla danej grupy kończy się w momencie jej wyjścia na kolację.

10. Każde wyjście poza budynek internatu obowiązkowo należy uzgodnić z wychowawcą i wypisać się w zeszycie wyjść.

11. Wychowanek nie może przebywać poza internatem po godz. 20..30 (nie dotyczy to uczniów, którzy będą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach itp).

§ 3

Zasady korzystania z wyżywienia w stołówce internatu

1. Obowiązkowo należy dostosować się do organizacji funkcjonowania stołówki internatu:

a) przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować ręce;

b) na wydanie posiłku należy oczekiwać w odpowiedniej odległości między sobą, zgodnie z wyznaczoną na podłodze linią;

c) przy jednym stoliku może spożywać posiłek dwie osoby (wskazane jest aby były to osoby z tego samego pokoju). Liczba stolików i krzeseł w stołówce została zmniejszona.

2. Jednorazowo w stołówce internatu może przebywać do **45** wychowanków.

3. W trakcie spożywania posiłku, przy stoliku może siedzieć więcej niż dwie osoby pod warunkiem, że mieszkają razem w pokoju.

4. Wychowawcy/obsługa pełnią dyżur podczas posiłków.

5. Posiłki w stołówce będą porcjowane i wydawane na talerzach dla poszczególnych osób przez pracownika kuchni. Należy przestrzegać poleceń dyżurujących osób.

6. Młodzież wchodzi i wychodzi ze stołówki w maseczce, może ją zdjąć jedynie podczas spożywania posiłku,

7. Godziny wydawania posiłków w stołówce internatu:

- **Śniadanie** od godz. **7.00 do 7.20, 7.30 do 7.50**

Przewidywane wejścia grup na stołówkę: I grupa – 7.00 ; II grupa – 7.30

Dezynfekcja między poszczególnymi grupami

- **Obiad** od godz. **13.00 do 15.30** lub dłużej w zależności od zakończenia zajęć w szkole.

Przewidywane wejścia grup: 13.00 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30

- **Kolacja** od godz. **18.30 do 18.50, 19.00 do 19.20**

Przewidywane wejścia grup: I grupa – 18.30 ; II grupa – 19.00

Dezynfekcja między poszczególnymi grupami

Godziny i czas wydawania posiłków będzie dostosowany do rozkładów zajęć lekcyjnych.

Uczniowie korzystający z obiadów po przyjściu na stołówkę myją lub dezynfekują ręce i oczekują na wskazanie miejsca przez osobę z obsługi, spożywają dostarczony posiłek i odnoszą naczynia we wskazane miejsce.

8. Obowiązuje zakaz przynoszenia do pokoju jedzenia ze stołówki internatu. Posiłki należy bezwzględnie spożywać w stołówce.

§ 4

Wyjazdy do domu rodzinnego na weekend (czas wolny)

1. Każdy wychowanek opuszcza internat w **piątek do godziny 16.00**. Możliwość powrotu w poniedziałek **od godz. 6.00**.

2. Jeśli w czasie pobytu wychowanka w domu ktoś z domowników albo osób, z którymi miał kontakt, miał objawy przeziębienia, grypy lub jest podejrzewany o zarażenie się wirusem SARS-CoV-2, **to wychowanek obowiązkowo musi zostać w domu**, nie może wrócić do internatu. Rodzina powinna skontaktować się z lekarzem POZ lub z oddziałem zakaźnym szpitala rejonowego. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę internatu.

3. Należy unikać spotkań grupowych ze znajomymi.

4. W czasie podróży do domu i z domu do internatu, a także w czasie spotkań rodzinnych i innych zawsze należy pamiętać o zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m, zasłanianiu ust i nosa, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk lub używaniu płynów dezynfekujących.

§ 5

Współpraca z Rodzicami / Opiekunami prawnymi.

1. Wychowawcy są upoważnieni do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicami / Opiekunami prawnymi poprzez telefony, adresy e-mailowe i informowania Rodziców/Opiekunów prawnych o sukcesach dziecka, a także jego problemach wychowawczych i zdrowotnych.

2. W przypadku pojawienia się u dziecka infekcji dróg oddechowych lub innych objawów chorobowych (złego samopoczucia, podwyższonej temperatury ciała – powyżej 37,4 stopnia Celsjusza, bólu gardła, kaszlu itp.) obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych jest natychmiastowe odebranie dziecka z internatu i skontaktowanie się z lekarzem POZ (lekarzem rodzinnym) i postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi. Na czas oczekiwania na przyjazd Rodziców/Opiekunów prawnych dziecko będzie odizolowane od swoich rówieśników.

3. W związku z epidemią i możliwością zarażenia się dziecka wirusem SARS-CoV-2 Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania informacji telefonicznych i mailowych z internatu, a w przypadku nieodebrania telefonu w danej chwili należy jak najszybciej oddzwonić na numer wyświetlany na ekranie telefonu komórkowego.

4. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych jest informowanie internatu o zmianie swojego numeru telefonu czy adresu e-mailowego, a także miejsca zamieszkania czy czasowego pobytu Rodziców/Opiekunów prawnych.

5. Jeśli u dziecka w czasie przebywania w domu pojawią się jakiegokolwiek objawy chorobowe, lub dziecko miało kontakt z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub będącą w kwarantannie w warunkach domowych lub izolacji, to dziecko musi pozostać w domu, absolutnie nie może wrócić do internatu, o czym należy telefonicznie poinformować placówkę.

§ 6

Wytyczne do pracy wychowawczej

1. Przed zakwaterowaniem wychowanek należy przyjąć od niego pisemne oświadczenie że jest zdrowy, nie miał styczności z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub przebywającą na kwarantannie – załącznik 1. W przypadku podejrzenia, że wychowanek czuje się źle, ma infekcję dróg oddechowych lub miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie nie należy go kwatrować, lecz poinformować rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu i pilnego skontaktowania się z lekarzem POZ.

2. Każdy wychowawca grupy ma obowiązek posiadania i aktualizowania listy wychowanków z następującymi danymi:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- nr pokoju w internacie,
- adres stałego zamieszkania,
- telefon kontaktowy do Rodziców / Opiekunów prawnych,
- adres e- mail do kontaktu.

Lista jest konieczna dla Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Parczewie w przypadku pojawienia się w internacie zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

3. Do obowiązków wychowawcy należy:

a) mierzenie temperatury ciała wychowankom (przynajmniej raz dziennie) – zwłaszcza w przypadku podejrzenia infekcji, powracającym ze szkoły, a także powracającym z weekendu z domu rodzinnego, wycieczki szkolnej lub innych indywidualnych wyjść;

b) zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie, w tym z zasadami ochrony przed zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2;

c) zwracanie wychowankom uwagi na konieczność częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi osobami i pracownikami internatu;

d) ustalanie harmonogramu korzystania ze stołówki (śniadania, kolacje),

e) dopilnowanie aby na teren budynku nie wchodziły osoby z zewnątrz (koleżanki, koledzy, rodzina wychowanka). W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest wejście rodzica/opiekuna do części wspólnej w internacie. **W internacie obowiązuje zakaz odwiedzin;**

f) codziennie przypominanie młodzieży o obowiązku przestrzegania zasad higieny osobistej, a szczególnie o częstym i prawidłowym myciu i dezynfekowaniu dłoni, zgodnie z rozmieszczonymi w tej sprawie plakatami.

g) dopilnowanie młodzieży przed wyjściem do szkoły, aby uporządkowała swój pokój, wyniosła śmieci do odpowiednich kontenerów. Po wyjściu młodzieży do szkoły pokój należy wietrzyć co najmniej przez godzinę.

h) w godzinach popołudniowych (po godz. 15.00), kiedy nie ma już personelu sprzątającego, wychowawca ma obowiązek uzupełniać pojemniki płynem dezynfekującym.

i) dopilnowanie aby młodzież wietrzyła swoje pokoje oraz zachowywała czystość w salach.

4. W czasie trwania epidemii obowiązuje zakaz:

a) organizowania spotkań w grupach wychowawczych, wszelkie sprawy wychowawcze należy realizować poprzez indywidualne rozmowy z wychowankiem lub rozmowy w grupach wychowanków zamieszkujących w pokojach, zachowując obowiązujący dystans społeczny. Rozmowy z młodzieżą należy prowadzić w maseczkach lub przyłbicach;

b) organizowania zbiorowych wyjść z młodzieżą;

c) organizowania dyskotek i wszelkich spotkań o charakterze okolicznościowym, rozrywkowym i innych gromadzących młodzież;

d) organizowania wszelkich zajęć angażujących wychowanków, jeśli nie jest możliwe zapewnienie pomiędzy nimi obowiązującego 1,5m dystansu.

5. Wychowawcy mogą organizować z młodzieżą zajęcia sportowe:

a) na świeżym powietrzu,

b) na sali gimnastycznej po uzgodnieniu w nauczycielami wychowania fizycznego (należy pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu sportowego),

c) na siłowni po uzgodnieniu z opiekunem.

6. Inne zajęcia rozwijające zainteresowania wychowanków mogą być organizowane w małych grupkach przy zachowaniu dystansu społecznego.

Wychowawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco informacje umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii wirusa SARS-CoV-2 w tym zasady bezpiecznego postępowania.

§ 7

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u wychowanka / pracownika niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych

I. UCZNIOWIE

Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katar, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać pod opieką w domu.

W przypadkach przysyłania do internatu ucznia z opisanymi objawami pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły mają prawo wezwać rodziców, żeby odebrali ucznia z placówki.

Jeżeli u ucznia stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 37,4 st. C):

1. Wychowawca (nauczyciel dyżurny) bezzwłocznie odizolowuje wychowanka i powiadamia dyrektora (kierownika internatu).
2. Nauczyciel dyżurny telefonicznie zawiadamia rodziców wychowanka o konieczności odbioru go z placówki (w przypadku ignorowania prośby o odbiór dyrektor lub kierownik mają prawo zawiadomić Policję)
3. Dyrektor, kierownik lub osoba go zastępująca zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Parczewie o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest dezynfekowane.
5. Wskazany przez kierownika pracownik (wychowawca grupy, wychowawca dyżurny) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych wychowanków z pokoju i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel dyżurny, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał wychowanek z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzesła).
7. Wychowawca (nauczyciel dyżurny) sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Parczewie.

Lista osób z kontaktu musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres e-mail do kontaktu. Osoby z listy muszą zastosować się do wytycznych i zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego

8. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
9. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Parczewie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

Każdy pracownik, który zauważy u ucznia, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

II. PRACOWNICY

1. Do pracy w internacie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy :
 - a) natychmiast przerwać wykonywanie pracy i poinformować o zaistniałej sytuacji przełożonego;
 - b) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać poradę medyczną;
 - c) pracownik, po uzyskaniu porady lekarskiej transportem własnym wraca do domu i w dalszym ciągu konsultuje się z lekarzem POZ;
 - d) jeśli objawy chorobowe (potwierdzenie lekarza POZ) wskazują na możliwość zakażenia się wirusem SARS-CoV-2, przełożony pracownika zawiadamia oddział zakaźny szpitala rejonowego, a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia pracownika należy zadzwonić pod numer tel. 999 lub 112;
 - e) pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pokoju przeznaczonym do czasowego izolowania osób podejrzewanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2..

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Należy ustalić listę osób w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Lista osób z kontaktu musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres e-mail do kontaktu. Osoby z listy muszą zastosować się do wytycznych i zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego

6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
7. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania: Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

8. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z sal do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Parczewie (numer znajduje się na tablicy przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

§ 8

Ogólne wytyczne dla wszystkich pracowników internatu (wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi)

1. Wszyscy pracownicy obowiązkowo zakrywają usta i nos maseczką lub przyłbicą oraz zakładają rękawice lub dezynfekują dłonie w czasie wykonywania swoich zadań.
2. Przed wejściem do budynku zawsze należy zdezynfekować dłonie, a także w każdej sytuacji dotykania poręczy, klamek, uchwytów lub sprzętów i urządzeń użytkowanych przez inne osoby.
3. Wszyscy pracownicy internatu zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 1,5m, między sobą i młodzieżą w każdej przestrzeni internatu.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.
5. Każdy pracownik internatu zobowiązany jest do częstego wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywa.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad utrzymania czystości i higieny swojego stanowiska pracy. Codziennie na swoim stanowiska pracy należy zdezynfekować miejsca dotykane: klamki drzwi, klamki okienne, klawiaturę komputera, myszki, wyłączniki światła, blat biurka, stołu, poręcze krzeseł, uchwyty szafek, przyciski pilotów, słuchawek i przycisków numerycznych aparatów telefonicznych.

§ 9

Zalecenia dla personelu kuchni

1. Należy zachować bezpieczną odległość między stanowiskami pracy wynoszącą 1,5 m.
2. Należy ustalić stałe zmiany pracowników.
3. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i dobrych praktyk higienicznych:
 - regularnie myć i dezynfekować ręce;
 - bezwzględnie powstrzymać się od niehigienicznych postępowań, na przykład kichania czy kaszlu przy styczności z żywnością.
4. Utrzymać wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbać o czystą odzież ochronną.
5. Należy szczególnie dbać o higienę toalet.
6. **Wszyscy pracownicy kuchni obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbice w przypadku gdy nie mają możliwości zachowania dystansu społecznego między sobą, a wszystkie prace wykonują w rękawiczkach.**
7. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

§10

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w stołówce szkolnej

1. Przed wejściem do stołówki należy umieścić pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Zachować odpowiednią odległość między blatami stolików.
3. Jednorazowo z posiłków w stołówce internatu może korzystać do 45 wychowanków.
4. Stoliki na stołówce ustawia się tak, aby były przestrzegane normy zachowania odpowiednich odległości.
5. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika i krzesła po zakończeniu spożywania posiłku przez wychowanka.
6. Należy często wietrzyć pomieszczenie stołówki.

Szczegółowe wytyczne do pracy kuchni /stołówki zawarte są w regulaminie kuchni stołówki (załącznik 2)

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Jeśli szkoła, do której uczęszcza wychowanek, wprowadzi nauczanie zdalne, to wychowanek będzie miał obowiązek na ten okres wyjechać do domu i zabrać swoje rzeczy z internatu.
2. Jeśli szkoły wprowadzą nauczanie hybrydowe, to na okres nauki zdalnej wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu i zabrać swoje rzeczy z internatu, a uczniowie którzy będą w tym czasie korzystać z nauki stacjonarnej, będą mogli być zakwaterowani w internacie.
3. W przypadku stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie internatu placówka może zostać zamknięta na podstawie opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i decyzji organu prowadzącego.
4. Wychowankowie, ich rodzice/opiekunowie i pracownicy internatu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców internatu.
6. Za nieprzestrzeganie Regulaminu pracownik internatu ponosi konsekwencje zapisane w Regulaminie Pracy.
7. Do Regulaminu mogą być wprowadzane zmiany wynikające z bieżącej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych GIS, MZ I MEN.

Załączniki:

1. Kwestionariusz oceny ryzyka epidemiologicznego
2. Regulamin kuchni/stołówki
3. Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego w związku z zakwaterowaniem dziecka w internacie.
4. Oświadczenie pełnoletniego wychowanka oraz jego rodziców w związku z zakwaterowaniem w internacie.