

# Procedury organizacji nauki zdalnej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni.

## § 1

### Organizacja nauki zdalnej.

1. W przypadku konieczności organizacji nauki zdalnej dyrektor wybiera jedną z metod prowadzenia zajęć zdalnych:
  - 1) **synchroniczną** – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie z wykorzystaniem platformy do prowadzenia lekcji online;
  - 2) **asynchroniczną** – nauczyciel i uczniowie pracują w różnym czasie, z wykorzystaniem prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych, filmów dostępnych na wybranej platformie edukacyjnej,
  - 3) **łączoną** – w której pracę równoległą łączy się z pracą rozłożoną w czasie – np. wspólne wykonywanie projektu,
  - 4) konsultacje dla uczniów.
2. Dyrektor odpowiada za skoordynowanie dziennej i tygodniowej liczby zajęć prowadzonych synchronicznie, w tym za ustalenie limitu zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym).
3. Zadaniem wychowawcy jest systematyczne, raz w tygodniu, zamieszczanie rozkładu zajęć dla oddziału, wraz z informacją o metodzie prowadzenia zajęć, o której mowa w pkt 2.
4. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie realizując treści wynikające z podstawy programowej w oparciu o zatwierdzone pogramy nauczania i plany pracy. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły również rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
5. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
6. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych istnieje możliwość modyfikacji programów/ przesunięcia terminu realizacji treści programowych po uprzednim zgłoszeniu dyrektorowi konieczności takich zmian wraz z uzasadnieniem.
7. Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub komunikatora internetowego najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.
8. Nauczyciele przedmiotowi z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość przekazują uczniom informacje o zadaniach z terminem ich wykonania/przesłania, nie

krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

9. Szkoła zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia nauczania zdalnego z siedziby szkoły, z wykorzystaniem szkolnego sprzętu komputerowego.
10. Nauczyciele prowadzą nauczanie zdalne w oparciu o wypracowane metody i formy pracy z wykorzystaniem technologii komputerowej. Istnieje też możliwość wprowadzania nowych metod i form po przeprowadzeniu konsultacji i uzgodnieniu ich z danym oddziałem klasowym.
11. Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w e-dzienniku oraz określonych w harmonogramie konsultacji, nauczyciele pełnią dyżur online pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.
12. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora, w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
13. Celem obserwacji, o której mowa w pkt 9, jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania oraz ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
14. Organy kolegialne, takie jak rada pedagogiczna, rada rodziców, rada szkoły a nawet samorząd uczniowski w przypadku przejścia na zdalną formę kształcenia mogą funkcjonować:
  - przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
  - za pomocą innych środków łączności, w tym także w formie obiegowej.
15. Obowiązki pedagoga/psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego:
  - w czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne,
  - pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem,

- harmonogram pracy pedagoga/psychologa jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.

#### 16. Obowiązki wychowawców w zakresie e-learningu

Wychowawca ma obowiązek:

- ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
- wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
- reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

## § 2

### **Mieszany (hybrydowy) wariant kształcenia**

1. W przypadku wprowadzenia hybrydowego wariantu kształcenia Dyrektor wybiera jedną z następujących zasad pracy szkoły:
  - a) zajęcia praktyczne uczniowie realizują uczestnicząc w zajęciach stacjonarnych, a pozostałe (ogólnokształcące i teoretyczne) w kształceniu na odległość,
  - b) dokonuje się podziału oddziałów na te, które realizują naukę w trybie zdalnym i te, które realizują naukę w trybie stacjonarnym. Podział jest czasowy i może podlegać cyklicznej zmianie.
2. Dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:
  - jednego lub kilku oddziałów bądź klas,
  - całego etapu edukacyjnego (np. tylko klasy I),
  - grupy lub grup wychowawczych,
  - niektórych zajęć.

3. Wyboru jednego spośród wariantów wskazanych w pkt 1 dyrektor dokonuje z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz bazy lokalowej szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. O opinie, o których mowa w pkt 2, dyrektor może wystąpić jeszcze przed złożeniem wniosku do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na naukę hybrydową oraz wniosku do właściwej miejscowo siedziby Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wyrażenie opinii w sprawie wprowadzenia nauki hybrydowej.
5. Opinie, o których mowa w pkt 2, powinny być wyrażone w ciągu 3 dni roboczych.

### **§ 3**

#### **Organizacja konsultacji**

1. W okresie ograniczenia / zawieszenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 szkoła zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym. W zależności od trybu pracy placówki (zdalny / hybrydowy) mogą być one organizowane w systemie stacjonarnym lub online.
2. Dyrektor przygotowuje harmonogram konsultacji, obowiązujący od dnia zmiany zasad funkcjonowania placówki.
3. Harmonogram konsultacji udostępniany jest na stronie internetowej szkoły.
4. Konsultacje na odległość przeprowadzane są przez nauczycieli za pośrednictwem internetowych środków komunikacji, w terminach ustalonych na podstawie pkt 2.
5. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie mają wystarczającego dostępu do oprogramowania umożliwiającego konsultacje online, możliwe jest przeprowadzenie konsultacji telefonicznie. W tym celu w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w pkt 2 uczeń lub jego rodzice dzwonią na udostępniony w harmonogramie numer telefonu kontaktowego do nauczyciela.
6. W przypadku wprowadzenia hybrydowego systemu nauczania, konsultacje dla uczniów mogą odbywać się w systemie stacjonarnym.
7. Sposób organizowania konsultacji:
  - 1) Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien zadbać, aby w grupie nie przebywało jednocześnie więcej niż 10 uczniów.
  - 2) Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)
  - 3) Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
  - 4) Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien przebywać w wyznaczonej sali.

5) W trakcie konsultacji odległości między poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń),  
a uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki.

6) Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.

7) Sale, w których organizowane są konsultacje z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.

8) Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę.

8. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas konsultacji reguluje odrębna procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas konsultacji organizowanych w ZSCKR im. A. Zamoyskiego w Jabłoni.

#### § 4

#### **Zasady monitorowania postępów uczniów w nauce i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności.**

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.

2. Nauczyciel, mierząc efekty kształcenia w nauczaniu zdalnym, powinien dokonać

następujących czynności:

- wskazuje uczniowi sposób i formę realizacji zagadnień,
- wspiera ucznia w procesie dydaktycznym,
- motywuje do systematycznej pracy,
- doceniania jego starania,
- wykorzystuje w kształceniu na odległość różnorodne metody, formy i techniki uwzględniające możliwości ucznia,
- monitoruje i sprawdza wiedzę uczniów oraz postępy w nauce,
- informuje ucznia o sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceniania jego osiągnięć edukacyjnych,
- informacje zwrotne nt. oceny są przekazywane indywidualnie uczniowi i/lub rodzicowi, wykorzystując przy tym także ocenę opisową, w tym powinna zawierać

informacje o poczynionych postępach ucznia; powinna dotyczyć elementów pracy, które są dobrze wykonane oraz te możliwe do poprawy.

3. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
  - a) prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
  - b) wypracowanie,
  - c) udział w dyskusjach online, aktywność na zajęciach i wypowiedzi na forum,
  - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
  - e) rozwiązane testy, quizy, rebusy itp. opublikowane na szkolnej platformie do e-learningu,
  - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
  - g) odpowiedź ustną i inne.
4. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego e-mailem lub za pomocą innego komunikatora.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawiania ocen wynikają z regulacji zapisanych w Statucie Szkoły.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i internetu.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, nauczyciel wysyła przypomnienie o terminie przesłania zadania.

12. Na zajęciach prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji na odległość obecni są wszyscy uczniowie, za wyjątkiem tych, którzy nie mogą w nich uczestniczyć z powodu choroby.
13. Fakt choroby ucznia potwierdza przedłożone zwolnienie lekarskie lub oświadczenie rodzica, które może zostać złożone za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

## **§ 5**

### **Archiwizacja**

1. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu.
2. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze na komputerze służbowym lub specjalnie stworzonym dysku Google.
3. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku i na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną lub telefonicznie.

## **§ 6**

### **Zasady szczególne**

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie przez wpis do dziennika elektronicznego.
  - 2) W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półrocza) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
  - 3) Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wybranej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.
  - 4) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
  - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
  - 2) oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania.

3. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
- 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym przez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora komunikatorów i platform e-learningowych oraz wymianę informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
  - 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności jest niedopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
  - 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.