

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. A. ZAMOYSKIEGO W
JABŁONIU

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców i uczniów oraz Dyrektora Szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w odniesieniu do podejrzenia zakażenia u ucznia lub u pracownika Szkoły.

§ 2. Przyjęte opisy i oznaczenia:

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Szkole, Jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoni;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoni;
- 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia/uczennicy, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą;
- 4) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 3 Informacje ogólne

1. Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub lekarzem POZ albo oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujące przepisy prawa.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

4. W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

§ 4. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.

3. Dyrektor Szkoły:

a) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;

b) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;

c) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji (jeżeli takie są wskazania pracownika Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej);

d) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzanym o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Lista powinna zawierać imiona, nazwiska ucznia i jego rodziców, adres zamieszkania, telefon, numer PESEL, adres email.

4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).

5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

6. Rodzice izolowanego dziecka:

a) odbierają dziecko ze Szkoły z Izolatki;

b) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

§ 5 Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracownika Szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:

- a) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
- b) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
- c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
- d) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.

2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

- a) wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
- b) zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
- c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
- d) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Lista powinna zawierać Imiona, Nazwiska ucznia i jego rodziców, adres zamieszkania, telefon, numer PESEL, adres email.

3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

§ 6. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Szkoły

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję

odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

§ 7. Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Szkoły.

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażeniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika Szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia, z kim zakażona osoba miał kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.
3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.
4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.