

**Forma elektroniczna** księgi przychodów i rozchodów prowadzona jest w sposób podobny do formy tradycyjnej, z tym że w systemie teleinformatycznym. Aby taka forma mogła być uznana za prawidłową, musi spełniać następujące warunki:

- należy określić szczegółową instrukcję programu komputerowego, w którym prowadzona jest księga;
- dany program musi umożliwiać wgląd w treść oraz drukowanie wpisywanych danych zgodnie ze wzorem księgi;
- zapisane dane należy przechowywać na nośnikach danych tak, aby były one zabezpieczone przed zniszczeniem lub zniekształceniem.

#### Zasady księgowania:

- **przychody** – zapisuje się w dacie powstania przychodu, to znaczy w dniu wydania rzeczy, zbycia prawa majątkowego lub wykonania usługi lub częściowego jej wykonania, ale nie później niż w dzień wystawienia faktury lub uregulowania należności;
- **koszty** – data uzależniona jest od rodzaju kosztu;
- **zakup towarów i materiałów podstawowych** – data wystawienia faktury, jeżeli przedsiębiorca otrzymał ją wraz z dostawą towarów;
- **koszty wynagrodzeń** – księgowane przed datą faktycznie poniesionego wydatku;
- **pozostałe wydatki** – w zależności od wybranej metody uwzględnia się datę poniesienia kosztu, czyli datę wystawienia dowodu księgowego (metoda kasowa) lub ujmuje się koszty bezpośrednio, czyli związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w okresie, w którym powstają odpowiadające im przychody, a koszty pośrednie w dacie ich poniesienia (metoda memoriałowa).

#### Przechowywanie księgi przychodów i rozchodów

Księgę przychodów i rozchodów przechowuje się w miejscu wykonywania działalności lub w miejscu, które podatnik wskazał jako siedzibę. Prowadzi się ją w sposób rzetelny (zgodnie z rzeczywistym stanem) i niewadliwy (zgodnie z przepisami – rozporządzenie o księdze przychodów i rozchodów).

Wpisy do księgi przychodów i rozchodów powinny być dokonywane:

- w języku polskim,
- w walucie polskiej,
- w sposób czytelny, staranny i trwały.

Oprócz tego podatnik ma obowiązek dokonywać wpisów na podstawie prawidłowych dowodów księgowych, a także ponumerować karty księgi i je zbroszować.

W przypadku błędu w ewidencji, dopuszczalne są **korekty błędnych wpisów**. Można to zrobić na dwa sposoby:

- przez skreślenie błędnie wpisanej treści i wpisanie nowej – poprawkę należy podpisać i oznaczyć datą jej dokonania,
- przez wpisanie do księgi dowodów korekty błędów.

Księga przychodów i rozchodów jest formą opodatkowania takich przedsiębiorstw, które nie mają zbyt wysokiego zysku w skali roku obrotowego. W szczególności przeznaczona jest dla początkujących przedsiębiorców. Taka forma ewidencji jest najprostszym sposobem na księgowanie dochodów i wydatków w firmie. Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów jest dosyć proste niezależnie od tego, czy jej forma jest tradycyjna, czy elektroniczna.

#### PYTANIA I POLECENIA

1. Przedstaw podstawowe zasady księgowości w przedsiębiorstwie.
2. Podaj przykłady dowodów księgowych.
3. Wypełnij kilka dostępnych dowodów księgowych (w wersji tradycyjnej lub elektronicznej), np. fakturę, polecenie przelewu czy delegację.
4. Wypełnij kilka wpisów w księdze przychodów i rozchodów mając do dyspozycji wypełnione dowody księgowe ze zdarzeń gospodarczych.

#### ZAPAMIĘTAJ!

**Prowadzenie rachunkowości** polega na ewidencjonowaniu transakcji gospodarczych w sposób **chronologiczny** (zdarzenia w czasie – termin) i **systematyczny** (uporządkowany).

**Księgowość w przedsiębiorstwie** jest niezbędna, aby dokonać oceny stanu finansów i rozliczać różnorodne podatki.

Każde zdarzenie w przedsiębiorstwie musi być udokumentowane i odnotowane, a potwierdzeniem transakcji (kupno-sprzedaż) jest **dowód księgowy** np. faktura, przelew bankowy, który powinien spełniać odpowiednie wymogi.

Najprostszą formą rozliczania się przedsiębiorcy z urzędem skarbowym jest **księga przychodów i rozchodów (KPiR)**. Służy do bieżącej ewidencji księgowej i księgowania przychodów oraz wydatków firmy. **Przeznaczona jest dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, a także spółek cywilnych, spółek jawnych i spółek partnerskich.**

Księgę przychodów i rozchodów można prowadzić w formie **tradycyjnej** oraz **elektronicznej**.