Lekcja PP2 Życiorys zawodowy (CV) .

1. Życiorys zawodowy (CV) to dokument zawierający uporządkowane informacje o kandydacie na stanowisko pracy.
2. Zawartość życiorysu

▪ **DANE PERSONALNE** takie jak imię i nazwisko , e-mail, telefon, miejsce zamieszkania, data urodzenia powinny znajdować się w górnej sekcji dokumentu.

▪ DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE powinno się zaczynać od ostatniego lub obecnego miejsca pracy, a w przypadku niewielkiego doświadczenia należy podać praktyki, staże, wolontariat np. 01.10.2019 praktyka zawodowa w ….. (podaj w jakiej firmie lub gospodarstwie)

▪ **WYKSZTAŁCENIE** na początku należy wpisać ostatnio ukończoną lub obecną szkołę. Podajemy datę rozpoczęcia nauki, nazwa szkoły, typ kształcenia np. 01.09.2018 – nadal Zespół Szkól Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoniu, technikum, zawód technik rolnik

▪JĘZYKI OBCE należy wymienić, te które znasz i określić stopień ich znajomości np. język angielski-poziom podstawowy albo zaawansowany

▪**UMIEJĘTNOŚCI I DODOATKOWE ATUTY** jeśli dotyczą obsługi specjalistycznych programów komputerowych trzeba podać jakie to programy, prowadzenia samochodu –jaka kategoria, należy tez wymienić te cechy swojego charakteru i umiejętności, które mogą być przydatne w pracy o którą się ubiegamy np. umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, dyspozycyjność, punktualność itd.

▪ **SZKOLENIA** podajesz datę i nazwę kursu lub szkolenia

▪ **ZAINTERESOWANIA** szczegółowo, jeśli np. sport to wskaż jaka dziedzina

Na samym końcu Zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 , poz.10000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

▪ na końcu pod tekstem, bliżej prawej strony - podpis

1. Ćwiczenie. Sporządź swój życiorys zawodowy tylko w oparciu o punkty w notatce do lekcji i wyżej wymienione i

Proszę wyślij do dnia 01.04. na mojego e-maila beata.klasa12@gmail.com